

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市中央児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A					
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・人員配置を遵守し、適正配置ができています。現在、不足はない。 ・より多くの方々に来館いただけるよう事業内容の改善を図っている。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・人員に関して、アルバイト1名の退職があったが、基準を遵守し、適正配置している。 ・修繕について、後期は実施がなかった。来期からも、日々危険箇所等の確認を実施しながら、適宜修繕を行っていく。							
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策を含め、環境整備が実施されている。 ・新たな取り組みとして、リモートイベントを開催し、利用者増を図る取り組みが実施されている。				区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・人員配置の適正化、また日々の危険箇所の点検を実施し、施設の環境整備により安心して利用できるよう配慮されている。				区分評価	A

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】											
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A				
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A				
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A				
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A				
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A				
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A				
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】											
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A				
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A					
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	A		A		S		S		他児童館(市外も含む)と連携した事業の実施			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・アクシデントの共有も定期ミーティング等で行い、施設長から他職員へも迅速に伝える体制がとれている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・10月に年1回のカーペット清掃を実施した。 ・コロナ禍において、開催できる行事に限られる中、ZOOMで他の児童館と繋げ、旗上げやクイズなどを行うイベントを実施した。							
	【②に係る施設所管課の評価】 ・けがやアクシデントもなく、利用者支援や相談が実施されている。				区分評価	A		【②に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染拡大により制限される中、事業内容を検討し、利用者の満足度を向上できるような取り組みが実施されている。		区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A				
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A				
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A				
	収入増加のための取組がなされているか											
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A				
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A				
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。						
	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A		【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。		区分評価	A	

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。